

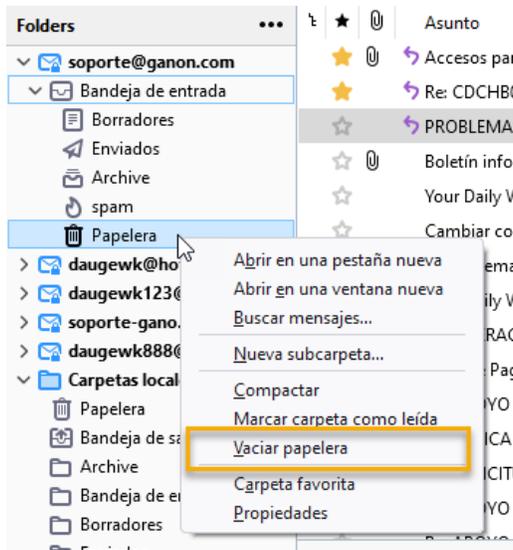
# Boletín informativo

## Evita saturar tu correo electrónico

- Como mejor practica y para evitar problemas de envío y recepción de correos electrónicos procura eliminar los correos que ya no te sean de utilidad, hacer esto evita que tu cuenta de correo se quede sin espacio para recibir información que puede ser importante.
- Recuerda también vaciar la papelera de los correos eliminados para mejorar la capacidad de tu cuenta.

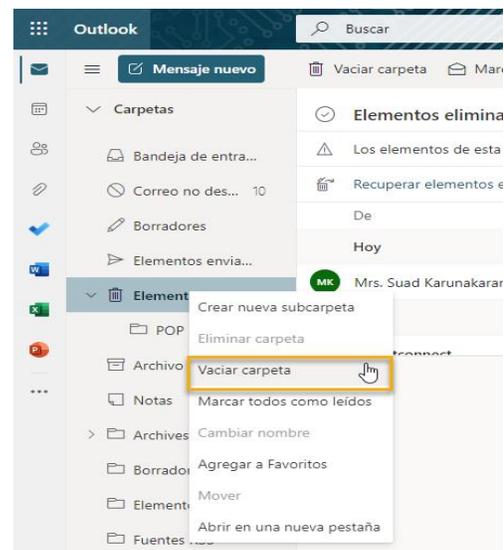
### Mozilla Firefox

(clic derecho sobre la papeleta y seleccionar “Vaciar papelera”)



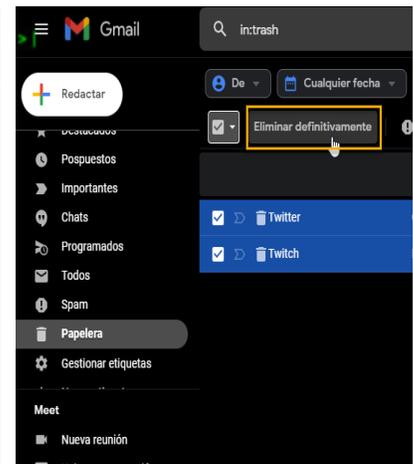
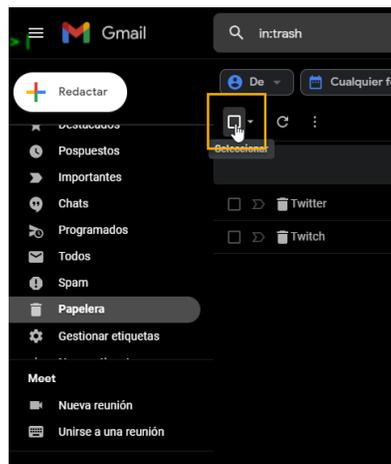
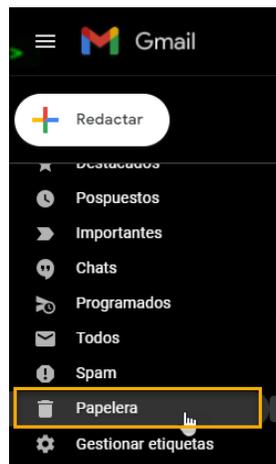
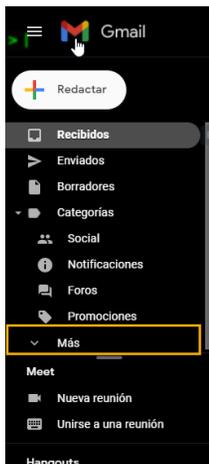
### HOTMAIL - Outlook

(clic derecho sobre el menú eliminar y seleccionar “Vaciar carpeta”)

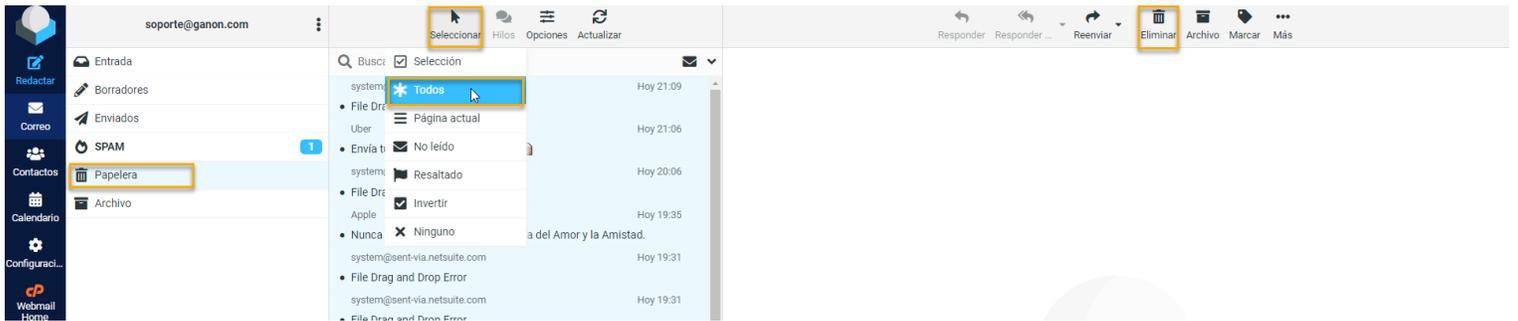


### EMAIL

en el menú de lado izquierdo buscar la opción “más” y dar clic en la papeleta de reciclaje, marcar el cuadro superior y dar clic en la opción “Eliminar Definitivamente”



en el menú de lado izquierdo dar clic en “Papelera” y seleccionar en la parte superior la opción “Seleccionar”  
marcar la opción “\*Todos” y en el centro de la pantalla dar clic en “Eliminar”



Si utilizas algún otro programa para consultar tu correo y no sabes cómo borrar los mensajes, pide apoyo a sistemas.