

Boletín informativo

¿Entras al correo de Ganon desde Webmail?

¡Al responder un correo, has que sea más fácil de leer!

Cuando respondes a un correo desde webmail, el cursor para comenzar a escribir se posiciona el final del correo por lo que el destinatario leerá tu mensaje solo si recorre todo el contenido del correo.

Destinatario: Ulises Herrera ✕

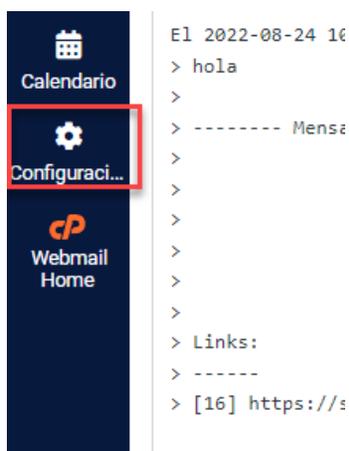
Asunto: Re: Fwd: ¡El Dr. Alfonso Ruiz Soto cierra un ciclo de 37 años!

El 2022-08-24 10:01, Ulises Herrera escribió:
> hola
>
> ----- Mensaje reenviado -----
>
> ASUNTO:
> ¡El Dr. Alfonso Ruiz Soto cierra un ciclo de 37 años!
>
> FECHA:
> Wed, 24 Aug 2022 14:00:26
> Links:
> -----
> [16] <https://semiologia.us7.list-manage.com/unsubscribe?u=d926ea8676c0bae28c22662f1&id=08d4472540&e=efc8a860b8&c=88810b273a>

Aquí comenzarás a escribir tu mensaje.

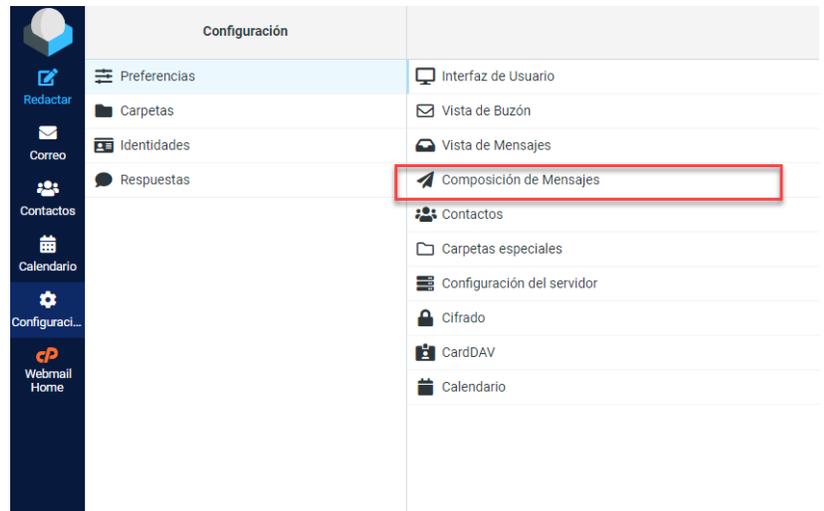
Enviar

Has que tu mensaje aparezca al inicio del correo.



Para cambiar esto y que tu mensaje aparezca al inicio del correo debes de entrar en configuraciones.

Selecciona la opción “Composición de Mensajes”



Opciones Principales

Redactar en una ventana nueva

Redactar mensajes HTML

Guardar borrador automáticamente

Siempre solicitar confirmación de recibo

Siempre solicitar notificación del estado de la entrega

Colocar respuestas en la carpeta del mensaje al cual se responde

Al responder

Reenvío de mensajes

Tipo de letra predeterminada de mensaje HTML

Acción predeterminada del botón [Responder a todos]

Opciones de Firma

Añadir firma automáticamente

Escribir la firma debajo del mensaje entrecorrido

Eliminar la firma original del mensaje al responder

Forzar el separador estándar en las firmas

Opciones avanzadas ▾

✓ Guardar

En el menú que se despliega del lado derecho, se encuentra la opción “Al responder” seleccionando la opción que se muestra al frente “comenzar mensaje nuevo debajo del original”, podemos cambiar esta opción.

Si marcamos la opción de “comenzar mensaje nuevo encima del original”, cuando contestemos un correo electrónico, nuestro mensaje se mostrará al inicio del cuerpo del correo anterior.

comenzar mensaje nuevo encima del original

no citar el mensaje original

comenzar mensaje nuevo debajo del original

✓ comenzar mensaje nuevo encima del original

comenzar nuevo mensaje encima del citado (sin sangría)

Acción predeterminada del botón [Responder a todos]

Opciones de Firma

Añadir firma automáticamente

Escribir la firma debajo del mensaje entrecomillado

Eliminar la firma original del mensaje al responder

Forzar el separador estándar en las firmas

Opciones avanzadas ▾

✓ Guardar

Guardamos los cambios dando clic el botón **“Guardar”** al fondo del menú.

Para regresar a la bandeja de entrada solo debemos dar clic a la opción de **“Correo”**.



Realizando este cambio, al responder un correo electrónico, comenzaras a escribir en la parte superior.

