



Boletín informativo

¡Recuerda que cada determinado tiempo NetSuite pide cambiar tu contraseña de usuario i

NetSuite solicita el cambio de contraseña enviando un correo electrónico similar al siguiente.



En el correo se muestra el usuario y el tiempo en el que vence la contraseña

Para cambiar tu contraseña debes de entrar a Netsuite y en la pantalla principal buscar la sección de ajustes y dar clic en cambiar contraseña



Se abrirá la siguiente pantalla



- En la primera casilla debemos de poner nuestra contraseña actual
- En la segunda casilla pondremos nuestra nueva contraseña que debe de tener al menos 10 caracteres (pueden ser letras y números) incluyendo una letra mayúscula.
- En la ultima casilla repetiremos la nueva contraseña.

Del lado derecho de las casillas nos mostrara una palomita verde si la contraseña anterior y la nueva son correctas y un tache rojo si nos hemos equivocado al escribirlas por ultimo solo debemos dar clic en el botón guardar.

Recuerda si tienes algún problema avisar a sistemas